

ПРИНЯТО  
на заседании Совета АНОДО «АДО»  
  
«20» марта 2018 г.  
протокол №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНОДО «АДО»

*Илья Неживенко*  
«21» марта 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения отношений между АНОДО «АДО»  
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
обучающихся, основаниях перевода и отчисления (прекращения  
отношений) несовершеннолетних обучающихся**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода (условного перевода), отчисления обучающихся (далее – Положение) в АНОДО «АДО» разработано в целях осуществления ежегодного персонального учёта обучающихся, подлежащих обучению по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.2 Настоящее Положение устанавливает общий Порядок возникновения, перевода, отчисления, обучающихся АНОДО «АДО». В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

- родитель – мать, отец, усыновитель и их законные представители;
- обучающийся (учащийся) – лицо, осваивающее дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

### 2. Возникновение образовательных отношений

2.1 Основание возникновения образовательных отношений является распорядительный акт АНОДО «АДО» о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

2.2 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством

об образовании и локальными нормативными актами возникновения образовательных отношений является распорядительный акт АНОДО «АДО», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

2.2 В случае приема на обучение, при оказании платных образовательных услуг, изданию распорядительного акта о приеме лица в АНОДО «АДО» предшествует заключение договора об образовании.

### **3. Порядок приема в Учреждение**

3.1 АНОДО «АДО» с целью проведения организованного приема детей в размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест для приема детей по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе не позднее 1 июня текущего года.

3.2 Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.3 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

3.4 Для приема родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.5 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка на время обучения.

3.7 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению дополнительно представлять другие документы.

3.8 Требование предоставления других документов в качестве основания для

приёма детей в АНОДО «АДО» не допускается.

3.9 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом АНОДО «АДО», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10 Прием заявлений в АНОДО «АДО», начинается не позднее 01 июня и завершается не позднее 15 сентября текущего года. Зачисление в АНОДО «АДО» оформляется распорядительным актом до 04 сентября текущего года. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема детей распорядительным актом директора не позднее 15 сентября текущего года.

3.11 В случае наличия вакантных мест после дополнительного приема детей АНОДО «АДО» вправе проводить дополнительный прием детей в более поздние сроки, а также в течение учебного года при освобождении мест по объективным причинам.

3.12 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3.13 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в АНОДО «АДО», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью АНОДО «АДО».

3.14 На каждого ребёнка, зачисленного приказом директора в АНОДО «АДО», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **4. Перевод обучающихся в следующий класс или другое образовательное учреждение**

4.1 Оснований для перевода обучающихся в следующий класс не предусмотрено в связи со сроком реализации образовательной программы (в полном объеме) 1 учебный год.

4.2 Перевод в другое образовательное учреждение осуществляется в рамках процедуры отчисления (прекращения образовательных отношений).

#### **5. Отчисление обучающихся**

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением

обучающегося из АНОДО «АДО»:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным в п. 5.2 настоящего Положения.

5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) незаконное зачисление обучающегося в АНОДО «АДО».

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то по инициативе организации он, может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и АНОДО «АДО», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед АНОДО «АДО».

5.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт АНОДО «АДО» об отчислении обучающегося из этой организации.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта АНОДО «АДО», об отчислении обучающегося из этой организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНОДО «АДО» прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

5.5 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам предшкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

## **6. Заключительная часть**

6.1 Данное Положение принимается Советом АНОДО «АДО» и утверждается приказом руководителя Учреждения.

6.2 Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Совет АНОДО «АДО».

6.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором АНОДО «АДО». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.4 После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте АНОДО «АДО» в течение 10 рабочих дней.

До сведения педагогических работников содержание Положения доводится подпись.